



Zápisnica č. 10/2018/2019

zo zasadnutia Rady rodičov školy pri ZŠ Belehradská 21, Košice

Konanej dňa 6.5.2019 od 17:00 - Knižnica, ZŠ Belehradská 21, 040 13 KE

Prítomní: prezenčná listina

Program:

1. Otvorenie
2. Informácie p. riaditeľky Kaškovej E.
3. Dopravná situácia
4. Správa o stave financií RR
5. Kontrola úloh
6. Uznesenia
7. Záver

K bodu 1. Zasadnutie Rady rodičov (RR) otvoril p. Vrábel P. , privítal hostí p. riaditeľku Kaškovú E., p. zástupkyňu Horváthovú M. , p. zástupcu Semaniča J. a rodičov.

K bodu 2. Pani riaditeľka Kašková E. informovala prítomných rodičov:

1. Pribudne oddelenie ŠKD (záujem 280 detí), od septembra 2019 bude 9. oddelení ŠKD.
2. V školskom roku 2019/2020 budú 4 prvácke triedy.
3. 17.5.2019 sa žiaci II. stupňa zúčastnia štvorylky.
4. 24.5.2019 sa škola bude pripravovať na Eurovo ľby 2019, vyučovanie bude prebiehať v štandardnom režime.
5. 30.5.2019 prebehne Akadémia školy v popoludňajších hodinách, od 17:00 aj pre rodičov a priateľov školy, boli sme srdečne pozvaní.
6. Zber papiera bude prebiehať do 14.6.2019, ocenené budú 3 najlepšie triedy a jednotlivci s najvyššími parametrami. (predbežne nad 500kg). Viac na júnovom stretnutí, kde už budú takmer finálne výsledky zberu papiera a podľa nich a nazbieraného množstva papiera sa RR rozhodne.
7. Diskutovali sme o vhodnosti používania poukážok Martinusu ako odmenu pre zúčastnené deti v školských súťažiach, p.. zástupkyňa Horváthova M. poukázala na komplikácie pri nákupoch a odmeňovaní súťažiacich, boli sme konfrontovaní s názorom, že deťom I. stupňa chýba pri odovzdaní poukážky zážitok z ceny / daru a nie je možné personalizovanie venovania, vysvetlili sme si, že poukážky sa dajú použiť ako platidlo a učitelia na prvom stupni môžu zakúpiť tovar aj cez eshop spoločnosti Martinus, kde sa dajú vybrať knihy, ale aj CD, hry a rôzne doplnky, problémom je dostupnosť predajne v Košiciach a potreba učiteľov osobne skontrolovať vhodnosť ceny / daru / trofeje v súťaži. Diskusia skončila dohodou a korekciou, do budúcnosti budeme zvažovať možnosť podpory súťaží aj finančným krytím, opätovne oslovíme aj iných predajcov. Učiteľský zbor pripraví do júnového zasadnutia RR plán aktivít na školský rok 2019/2020. RR si stanoví priority a vyberie projekty, ktoré bude na ďalší rok podporovať.



RR sa pokúsi zabezpečiť repre predmety s logom RR vo forme písacích a kancelárskych potrieb, ktoré použijeme ako ceny pre účastníkov v súťažiach, ktorí sa neumiestnia na hodnotených miestach.

8. Diskutovali sme o možnostiach komunikácie RR a učiteľského zboru formou užšej komunikácie s vedúcimi PK.
9. Dohodli sme sa, že pripravíme spoločne plán aktivít na nový školský rok, podklady pre jeho tvorbu si prejdeme na nasledujúcom pracovnom stretnutí RR, kde učiteľský zbor predloží svoje požiadavky a z následnej diskusie stanovíme priority pre nový šk. rok 2019/2020
10. Pomôžeme pri inštalácii štruktúrovanej kabeláže na 1. poschodí a pripravíme prepojenie tried so stávajúcou infraštruktúrou IKT,
11. Dohodli sme sa, že škola pripraví list a osloví IT organizácie v meste (T-Systems, AT&T, NESS, IBM, FTP a iné) s prosbou o odkúpenie vyradovanej IKT, so žiadosťami v jednotlivých organizáciách pomôžeme s lobovaním za našu ZŠ.
12. Pripravuje sa projekt elektronickej triednej knihy, okrem iných výhod aj kvôli evidencii žiakov v škole na prvej hodine a následnom informovaní školskej jedálne s počtom detí potrebných pre projekt "obedy pre každého", z tohto dôvodu pomôžeme pri realizácii štruktúrovanej kabeláže.
13. Spoločné fotenie kolektívov tried prebehne 17.6.2019

K bodu 3. p. Bačová M. informovala o stave financií RR, stav pokladne k dátumu 2.5.2019 bol 609,69€ v hotovosti, stav účtu v banke 12 299,97 €.

K bodu 4. p. Vrábek Peter spoločne so zástupcami RR kontroloval úlohy:

1. Prebieha riešenie kolízneho stavu detí a motorových vozidiel na príjazdovej komunikácii ku ZŠ, p. Fedoročko M. rokoval v mene RRB21, očakávame informácie o projekte komplexného riešenia územia, ktorý vypracováva p. Titl. Termín vypracovania projektu: koniec mája 2019. Zodpovedný Fedoročko M. T: priebežne/2019
2. Diskutovali sme opäť o požiadavkách učiteľského zboru, problém so zadávaním požiadaviek na RR prostredníctvom formulára na <http://rrb21.org/potrebujem/>, pp. sa jedná o nedostatočne odkomunikovanú problematiku, zriadili sme emailový alias [nakup \(@\) rrb21.org](mailto:nakup(@)rrb21.org) - Šimko J., Vrábek P. T: 05/2019
3. Diskutovali sme o pomoci s IT infraštruktúrou v škole, aktuálne pripravujeme spoluprácu pri realizácii štruktúrovanej kabeláže na 1. poschodí, za školu je zodpovedná p. zástupkyňa Horváthová M. - Šimko J., Vrábek P. T: 05/2019
4. Príprava revitalizácie Átria školy, dohodli sme sa, že požiadame o zmenu projektu revitalizácie Átria školy, po diskusii s vedením školy sa pokúsime vytvoriť priestor formou malej terasy v hornej časti, v prvej fáze, v ďalších fázach sme sa po diskusii dohodli na vytvorení sedení vo svahu a príprave "malého amfiteátra" v dolnej časti so zeleňou - Vrábek P. T: priebežne/2019
5. Pripravujeme realizáciu školskej športovej Olympiády 2019 pre deti v spojení s MDD, komunikujeme s kabinetom TVS o programe. Termín olympiády: 31.5.2019 (piatok). D. Geletková pripraví projekt v rámci grantového programu Tatra banky, cez ktorý budeme žiadať o preplatenie nákladov na medaily a trofeje pre deti. Odhadované náklady: cca. 550 € k spomínanej sume sme sa dohodli na doplnení balíčku MDD v sume 400€ pre cca 700 detí. Zodpovední: Fedoročko M., Geletková D., p. Jakubčáková A. T: 31.05/2019



K bodu 5. Uznesenia:

- dohodli sme sa, že najbližšie stretnutie RR prebehne v pondelok 10.06.2019 o 17:00 hod. hlasovali všetci za, nezdržal sa nikto, nikto nebol proti, prítomní vid' prezenčná listina
- uzniesli sme sa na koncoročnej podpore 2€ / žiaka do triedneho fondu, hlasovali všetci za, nezdržal sa nikto, nikto nebol proti, prítomní vid' prezenčná listina
- uzniesli sme sa na revitalizácii basketbalového ihriska v predbežnom rozpočte 1500€, hlasovali všetci za, nezdržal sa nikto, nikto nebol proti, prítomní vid' prezenčná listina
- Olympiáda bude spojená s MDD, dohodli sme sa na doplnení rozpočtu o 400€ pre balíčky na MDD, hlasovali všetci za, nezdržal sa nikto, nikto nebol proti, prítomní vid' prezenčná listina

K bodu 6. p. Vrábel P. poďakoval prítomným za účasť na zasadnutí, nasledujúce pracovné stretnutie Rady rodičov bolo dohodnuté na pondelok 10.06.2019 o 17:00 hod.

Zapísal: V Košiciach 07.05.2019 Šimko Ján