

## **STANOVY RADY RODIČOV ŠKOLY** **pri Základnej škole Belehradská 21, Košice**

### Článok 1

#### **Základné ustanovenie a názov združenia**

- 1) Názov občianskeho združenia je :Rada rodičov školy pri Základnej škole Belehradská 21, Košice
- 2) Sídлом združenia je Základná škola Belehradská 21, 040 13 Košice.
- 3) Rada rodičov školy /ďalej len RRŠ/ je dobrovoľné združenie rodičov alebo iných zákonných zástupcov žiakov školy, je samostatným nezávislým, nepolitickým združením občanov založeným v zmysle zákona 83/1990 Zb. v znení neskorších predpisov.
- 4) RRŠ je právnickou osobou, vystupuje v právnych vzťahoch svojím menom a nesie zodpovednosť, ktorá z týchto vzťahov vyplýva. Spolupracuje s vedením školy pri riešení problémov výchovy a vzdelávania žiakov, pri koncipovaní a organizovaní záujmovej činnosti žiakov školy, pri zabezpečovaní kultúrnych alebo športových podujatí školy, pri organizovaní domácich a zahraničných stykov školy a pri usmerňovaní vzťahu rodičov ku škole a naopak.
- 5) RRŠ spolu s vedením školy rieši problémy výchovno-vzdelávacieho procesu a aktivizuje rodičov na odstránenie prekážok optimalizácie tohto procesu na škole. V rámci svojich možností poskytuje škole materiálnu, organizačnú a personálnu pomoc pri práci so žiakmi.
- 6) Činnosť RRŠ sa riadi schválenými stanovami a ustanoveniami príslušných zákonov. Rešpektuje požiadavky vedenia školy dotýkajúce sa spolupráce školy s rodičmi.
- 7) RRŠ sa riadi zásadou delegovania zástupcov jednotlivých tried.
- 8) RRŠ je zriadená na dobu neurčitú.

### Článok 2

#### **Cieľ činnosti Rady rodičov školy**

- 1) Cieľom činnosti RRŠ na škole je spolupracovať s vedením školy a jej pedagogickým zborom pri výchove a vzdelávaní žiakov školy v súlade s pedagogickou teóriou, pri ochrane práv detí v zmysle Deklarácie práv dieťaťa (UNESCO), pri ochrane a presadzovaní záujmu rodičov (zákonných zástupcov) detí a pri ochrane učiteľov s morálnym kreditom pred nepriaznivými faktormi procesu výchovy.
- 2) RRŠ zhromažďuje a rieši námety, pripomienky a požiadavky rodičov týkajúce sa výchovy a vzdelávania žiakov, zabezpečovania tohto procesu a vzťahov, v ktorých sa uskutočňuje.

+ *Rubon' náh* Stanovy Rady rodičov školy pri Základnej škole Belehradská 21 Košice.  
*(1000) 2 Rubon' - 1 -*  
*2005 náh*

- 3) Prostredníctvom svojich zástupcov rokuje s riaditeľom školy, učiteľmi a ostatnými pracovníkmi školy s vedomím spoločnej zodpovednosti za výchovu žiaka a na základe vzájomného partnerského vzťahu.
- 4) RRŠ rešpektuje právnu subjektivitu školy pri presadzovaní záujmov svojich členov v oblasti definovanej odsekom (1). Problémy presahujúce kompetencie vedenia školy rieši s orgánmi štátnej správy a samosprávy, s Okresnou rodičovskou radou, Krajskou rodičovskou radou.
- 5) Zabezpečuje účasť svojich zástupcov v Rade školy a v Stravovacej komisii školy.
- 6) Volí *výkonný výbor RRŠ -predseda - štatutár Občianskeho združenia, podpredseda, tajomník, hospodár RRŠ a Revízna komisia RRŠ.*
- 7) S cieľom pomôcť vedeniu školy a jej pedagogickým pracovníkom pri riešení výchovných problémov a výchovných problémových situácií môže zriadiť RRŠ *Výchovnú komisiu* zloženú z rodičov, ktorí sú profesne kompetentní spolupracovať s vedením školy pri riešení týchto problémov a situácií. Komisia spolupracuje s vedením školy a jej výchovným poradcom.

### Článok 3

#### Orgány Rady rodičov školy

- 1) Organy RRŠ tvoria: triedne aktívy, rada rodičov školy, výkonný výbor, revízna komisia, popřípade výchovná komisia a zástupcovia Rady školy. Za Občianske združenie RRŠ vystupuje štatutár- osoba oprávnená konať v mene združenia vo všetkých veciach navonok.
- 2) *Výkonný výbor* je najvyšším orgánom RRŠ. Je tvorený zástupcami triednych aktívov, ktorí boli zvolení spôsobom stanoveným na prvom zasadnutí triednych aktívov v septembri nového školského roka.
- 3) RRŠ rieši všetky zásadné otázky spolupráce rodiny a školy, vyjadruje sa k výchovným vzdelávacím opatreniam vedenia školy, schvaľuje stanovy a rozpočet organizácie a rozhoduje o jeho koncepčnom využití, schvaľuje výdaj finančných prostriedkov organizácie. V spolupráci s vedením školy rieši pripomienky a návrhy rodičov (triednych aktívov)) a rozhoduje o zásadných opatreniach pomoci škole a vyjadruje sa k opatreniam orgánov nadriadených vedeniu školy ako právnickej osobe v oblasti vzdelávania a výchovy žiakov školy.
- 4) Výkonný výbor RRŠ zasadá pravidelne mesačne, jeho zasadnutia sa môžu zúčastniť aj rodičia, ktorí nie sú jej členmi, ale prejavujú o túto účasť záujem. Radu môže zvolať predseda RRŠ aj vtedy, ak o to požiada vedenie školy, triedny aktív alebo skupina rodičov vo veci, ktorá nestrpí odklad.
- 5) Rozhodnutia RRŠ sú záväzné pre všetkých členov RRŠ, zákonných zástupcov. Funkčné obdobie výkonného výboru RRŠ je 1 - 4 roky a končí v septembri nasledujúceho školského roka. O predĺžení funkčného obdobia rozhodne RRŠ na svojom prvom zasadnutí v školskom roku.
- 6) RRŠ volí na svojom prvom zasadnutí v školskom roku *výkonný výbor (predseda-štatutár, podpredseda, tajomník, hospodár a predseda revíznej komisie)* a zástupcov RRŠ v orgánoch školy.

- 7) *Triedny aktív* je základným článkom štruktúry RRŠ. Vzniká na prvej schôdzi triednych aktívov v školskom roku na základe prijatia rodičov do Rady rodičov školy na báze dobrovoľnosti.

Triedny aktív - (TA):

- a) volí predsedu triedneho aktívu a zapisovateľa, ktorý vedie zápisnicu triedneho aktívu,
  - b) zabezpečuje dohovoreným spôsobom výber finančného príspevku na obdobie školského roka a jeho odovzdanie hospodárovi výkonného výboru RRŠ prostredníctvom predsedu TA (triedneho dôverníka) alebo triedneho učiteľa, ak ten s takouto požiadavkou triedneho aktívu bude súhlasiť,
  - c) vyjadruje sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu v danej triede, pomáha triednemu učiteľovi riešiť problémové situácie a formuluje pripomienky Rodičovskej rade alebo vedeniu školy na odstránenie nedostatkov tohto procesu,
  - d) rešpektuje rozhodnutia a odporúčania RRŠ a zabezpečuje ich realizáciu odporúčaní výkonného výboru RRŠ prostredníctvom rodičov žiakov triedy,
  - e) zabezpečuje organizáciu aktivít rodičov a žiakov triedy podľa rozhodnutia triedneho aktívu.
- 8) Triedny aktív zasadá 1 x za štvrtrok školského roka. Zasadnutia TA zvoláva vedenie školy. Predseda TA (triedny dôverník) môže zvolať na návrh rodičov alebo triedneho učiteľa mimoriadne zasadnutie TA na riešenie vážneho problému alebo v inej neodkladnej záležitosti.
- 9) Zo zasadnutia TA sa zapíše zápisnica, ktorú spracuje zapisovateľ TA zrozumiteľnou formou s dôrazom na formuláciu pripomienok rodičov (adresnosť, jasnosť, autoritatívnosť a pod.)
- 10) Triedny aktív volí svojho zástupcu do RRŠ. Zvyčajne je zástupcom TA v tomto orgáne RRŠ *predseda triedneho aktívu (triedny dôverník)*. Zvolený rodič je povinný zúčastňovať sa zasadnutí RRŠ alebo za seba zabezpečiť rovnocennú náhradu z radov rodičov TA.
- 11) Zástupca triedneho aktívu v RRŠ objasňuje na jej zasadnutí pripomienky a návrhy rodičov TA, prispieva svojou aktivitou k riešeniu problémov, ktorými sa rada zaoberá a sprostredkúva rodičom TA všetky informácie, ktoré sú im adresované z rokovania RRŠ.
- 12) *Výkonný výbor RRŠ* tvoria: štatutár predseda RRŠ, podpredseda, tajomník a hospodár RRŠ volení na základe návrhov zástupcov triednych aktívov. Výkonný výbor môže byť doplnený ďalšími členmi podľa potreby a rozhodnutia Rady rodičov školy .
- 13) *Výkonný výbor volí* Rada rodičov školy na svojom prvom zasadnutí v danom školskom roku. Funkčné obdobie výkonného výboru RRŠ je jeden až štyri roky. Výbor sa riadi Stanovami RRŠ a rozhodnutiami RRŠ. Navrhuje a schvaľuje zmeny v stanovách RRŠ, rozhoduje o zániku združenia a o určení likvidátora. Akceptuje podľa možnosti organizácie požiadavky vedenia školy a riadi činnosť organizácie v súlade s jej poslaním a úlohami (čl. 2).
- 14) Tajomník výkonného výboru vedie zápisnicu zo zasadnutia výboru, ktorú vyhotovuje pre riaditeľa školy a jednotlivých členov RRŠ (teda 1 výtlačok do každej triedy školy). Jeden výtlačok sa zakladá v dokumentácii RRŠ.

- 15) Revíznou komisiu tvorí predseda a dvaja členovia. Predsedu komisie volí RRŠ na svojom prvom zasadnutí v školskom roku. Členmi komisie (2) sú externisti - rodičia, ktorí sa revízie zúčastnia na podnet predsedu komisie. Revízna komisia vykonáva kontrolu hospodárenia RRŠ dvakrát v školskom roku vždy pred konaním zasadnutia RRŠ. Revízna komisia rovnako vykonáva *inventarizáciu majetku RRŠ*.
- 16) Revízna komisia spracuje *Správu o výsledku kontroly* (inventarizácie), ktorú predkladá Rodičovskej rade na jej druhom zasadnutí v školskom roku a novej RRŠ na jej prvom zasadnutí v nasledujúcom školskom roku. Týmto aktom končí aj jej funkčné obdobie.

#### Článok 4

### Práva a povinnosti členov Rady rodičov školy

- 1) Členstvo v RRŠ vzniká a obnovuje sa v každom novom školskom roku podpisom rodiča do Zoznamu členov Rady rodičov školy, ktorý je totožný s prezenčnou listinou prvého triedneho aktívu v novom školskom roku.
- 2) Členstvo v RRŠ končí dobrovoľným vystúpením, na základe oznámenia a doručením oznámenia výkonnému výboru RRŠ.
- 3) Členovia RRŠ majú právo:
  - *voliť orgány RRŠ*
  - *byť volení do týchto orgánov*
  - *vyjadrovať sa k práci školy, podávať kritické pripomienky, návrhy a odporúčania a zapájať sa do spolupráce s pedagogickým zborom*
  - *byť informovaní o riešení týchto pripomienok a návrhov, ako aj zámeroch vedenia školy a orgánov RRŠ týkajúcich sa výchovno-vzdelávacieho procesu*
  - *venovať RRŠ, škole alebo záujmovým krúžkom žiakov dar vo forme materiálneho alebo finančného príspevku*
  - *byť informovaní o práci orgánov RRŠ na škole*
- 4) Členovia RRŠ sú povinní:
  - *zúčastňovať sa rokovaní triednych aktívov, orgánov RRŠ a orgánov školy do ktorých boli zvolení alebo sa rozhodli v týchto orgánoch pracovať v rámci aktivít RRŠ*
  - *platiť členské príspevky vo výške, ktorú každoročne odsúhlasí na svojom prvom zasadnutí Rada rodičov školy tvorená zástupcami všetkých triednych aktívov.*
  - *formulovať jednoznačne a jasne svoje pripomienky a podieľať sa na ich riešení na výzvu výkonného výboru RRŠ*
  - *rešpektovať ustanovenia schválených stanov RRŠ*
  - *zúčastniť sa bezprostredne riešenia svojej vlastnej pripomienky, ak ich o to výkonný výbor RRŠ požiada*

## Článok 5

### Hospodárenie Rady rodičov školy

- 1) Príjmy RRŠ tvoria finančné príspevky, výnosy z akcií RRŠ, z jeho majetku, dobrovoľné príspevky a dary rodičov vrátane sponzorstva a účelové dary a príspevky.
- 2) Hlavným nástrojom RRŠ je *Rozpočet RRŠ*. Rozpočet pripravuje výkonný výbor RRŠ a predkladá ho na schválenie RRŠ na jej prvom zasadnutí v školskom roku. Základné rozpočtové položky tvoria finančné príspevky rodičov (rodičovské príspevky).
- 3) Ostatné príjmy RRŠ sa rovnako rozdeľujú prostredníctvom neplánovanej položky rozpočtu (variabilnej položky) podľa potrieb organizácie. O rozdelení týchto prostriedkov rozhodne RRŠ alebo výkonný výbor RRŠ. Spôsob rozdelenia týchto príjmov sa uvádza v Správe o hospodárení RRŠ, ktorú výbor predkladá Rade rodičov školy.
- 4) Dobrovoľné príspevky a dary rodičov venované triednemu aktívu (žiakom jednotlivých tried) nepodliehajú kompetenciám rozpočtu organizácie. O ich využití rozhoduje triedny aktív.
- 5) Dobrovoľné účelové príspevky a dary sú také materiálne alebo finančné prostriedky, ktoré darca venuje s udaním adresáta alebo účelu daru (napr. na nákup športových potrieb). S takýmto darom disponuje výkonný výbor RRŠ podľa rozhodnutia darcu, ktorému na požiadanie predloží príslušné doklady o účelovom využití daru.
- 6) Finančné prostriedky RRŠ sa ukladajú vo finančnom ústave (banke). Podpisové právo majú 2 členovia výkonného výboru .
- 7) Výkonný výbor RRŠ zabezpečuje distribúciu finančných prostriedkov organizácie v súlade so schváleným rozpočtom na aktuálny školský rok. Priamu zodpovednosť za správu finančných prostriedkov RRŠ má *hospodár RRŠ*.
- 8) *Výdavky RRŠ* tvoria príspevky na školy v prírode v schválenej výške, príspevky na lyžiarsky zájazd v schválenej výške, príspevky na organizáciu žiackych kultúrnych a športových podujatí, príspevky na odmenu za prácu vynikajúcim žiakom, čiastky vynaložené na fungovanie RRŠ a mimoriadne výdavky schválené Výkonným výborom RRŠ. Výdavky sa uskutočňujú v súlade so schváleným rozpočtom RRŠ.
- 9) *Čerpanie finančných prostriedkov* sa sleduje pravidelne na základe dokladov a záznamov vo Finančnom denníku RRŠ, ktorý vedie hospodár RRŠ. Doklady o hospodárení organizácie je hospodár povinný predložiť na požiadanie revíznej komisii.
- 10) *Výdaj finančných prostriedkov* uskutočňuje hospodár RRŠ na základe rozhodnutí RRŠ, výkonného výboru RRŠ a v súlade s rozpočtom RRŠ na daný školský rok.
- 11) *Veci (predmety)*, ktoré sú vo vlastníctve RRŠ, sa evidujú v inventárnej knihe, ktorú vedie hospodár RRŠ. Inventarizácia majetku sa uskutočňuje raz ročne (pred koncom školského roka) alebo pri odovzdaní funkcie hospodára. Inventarizáciu majetku vykonáva revízna komisia.
- 12) *Rada rodičov školy* odmeňuje aktivitu hospodára RRŠ mesačne finančnou čiastkou 300,-- Sk počas školského roka (10 mesiacov).

## Článok 6

### Záverečné ustanovenia

- 1) Rada rodičov školy zaniká rozhodnutím väčšiny členov RRŠ (rodičov). Túto vôľu rodičov môže výkonný výbor RRŠ zisťovať na základe hodnotenia aktivity organizácie prostredníctvom ankety v rámci triednych aktívov alebo priamo oslovením rodičov. Pritom názor v tejto súvislosti musí vysloviť najmenej 80 % rodičov - členov RRŠ. Na základe tohto zvolá výkonný výbor RRŠ mimoriadne (záverečné) zasadnutie RRŠ, ktorá v mene členov RRŠ potvrdí zánik RRŠ a oznámi zánik združenia do 15 dní príslušnému ministerstvu.
- 2) Pri zániku organizácie zabezpečí výkonný výbor RRŠ zúčtovanie majetku organizácie pri ktorom najmä:
  - a) sústredí finančné prostriedky, vyrovná všetky záväzky a dlhy a určí likvidátora (skupinu rodičov - členov RRŠ),
  - b) zabezpečí (organizuje) odpredaj hnuteľného a nehnuteľného majetku organizácie ostatným rodičovským združeniam podľa ich záujmu alebo ich odovzdá škole na výchovno-vzdelávacie účely,
  - c) rozhodne o rozdelení finančných prostriedkov a spôsobe likvidácie účtu v banke.
- 3) Tieto Stanovy RRŠ nadobúdajú platnosť dňom schválenia Radou rodičov školy.

